



**MANDALAY RESOURCES**

## **MANDALAY RESOURCES CORPORATION** (“Företaget”)

### **ARBETSMILJÖPOLICY**

#### **SYFTE**

Vår största prioritet är:

***“SÄKERHET– Säkerheten är av största vikt i alla våra beslut och handlingar, för att proaktivt skydda människor och egendom.”***

Det som följer av detta är en av våra viktigaste framgångsfaktorer:

***“Våra anställda lever och jobbar på ett säkert sätt och upplever den personliga tillfredsställelsen som stark prestation och uppskattning för med sig.”***

Syftet med denna Policy är att vägleda alla anställda, entreprenörer, konsulter och besökare till Företagets gruvor i hur de kan uppnå detta mål genom att utöva sitt ansvar, som delas av Företaget, för att säkerställa säkerhet och hälsa hos alla som har en koppling till Mandalay Resources.

#### **PRINCIPER**

Våra anställdas, entreprenörers, konsulter och besökares säkerhet och hälsa på våra arbetsplatser är ett kärnvärde för Mandalay Resources. Inget annat verksamhetsmål har högre prioritet.

Mandalay Resources arbetar för att skapa en säker och hälsosam arbetsmiljö för alla anställda, entreprenörer, konsulter och besökare och kräver att säkerheten aldrig äventyras till förmån för något annat verksamhetsmål. Vi förväntar oss, och övervakar, att konsulter, leverantörer, besökare och entreprenörer inom Mandalay Resources har samma höga standard vad gäller säkerhet och hälsa som vi har.

#### **RIKTLINJER**

Verksamhetschefen har det övergripande ansvaret för hälsa och säkerhet vid gruvan och kommer att mäta säkerhetsresultatet i termer av tillbud, antal olyckor med frånvaro (LTI) och olyckor som kräver medicinsk vård (MTI). Inom Mandalay Resources struktur är varje chef och rapporterande arbetsledare ansvarig för att genomföra denna policy i hans eller hennes ansvarsområde och ska inrätta en process, minst en gång i veckan, där ledningen ska identifiera tillbud, LTI:er och MTI:er, deras grundläggande orsaker och korrigerande åtgärder. Säkerhetsresultatet utvärderas varje vecka tillsammans med ledningen. Verksamhetschefen är ansvarig för att utveckla och övervaka syften, mål och

*Uppdaterad aug 2017*

resultatmätning för arbetsmiljöfrågor och att se till att syften och mål vad gäller arbetsmiljöfrågor inkluderas i beskrivningar av anställningar.

I enlighet med vår prioritering av säkerhet kommer alla Mandalays arbetsplatser att:

- Tillhandahålla utrustning, verktyg, procedurer, säkerhetsprogram och utbildning som krävs för att anställda ska kunna jobba säkert.
- Tillhandahålla och övervaka rutiner för säker användning, hantering, lagring och transport av utrustning och material.
- Genomföra fortlöpande förbättringar i arbetsmiljöfrågor genom att använda "best practice" och ständigt ta kunskap och teknologi som är under utveckling i beaktande.
- Rätta sig efter alla lagar och normer som fastställts av vederbörande federala, statliga, regionala och lokala myndigheter och organ som verkar inom de jurisdiktioner vi är verksamma, så att säkerheten och hälsan hos våra anställda respekteras.
- Hantera risker genom att identifiera, eliminera, övervaka och kontrollera risker, och genomföra passande åtgärder, samt utvärdera resultaten.
- Säkerställa att alla anställda, inklusive entreprenörers anställda, leverantörer och konsulter är helt instruerade, utbildade och utvärderade i de uppgifter de kommer behöva utföra och i användningen av all utrustning de kommer behöva använda.
- Tydligt definiera, kommunicera och rådgöra med anställda – inklusive entreprenörers, konsulter och leverantörers anställda – och, där det är passande, inkludera dem i utvecklingen av rutiner och procedurer som ska leda till förbättring av arbetsmiljön på arbetsplatsen.
- Se till att alla anställda, inklusive entreprenörers, konsulter och leverantörers anställda, är fullt medvetna om och utbildade vad gäller deras ansvar för att använda nödvändig försiktighet för att säkerställa sin egen hälsa och säkerhet på arbetet, och i att undvika att orsaka negativ påverkan på andras hälsa eller säkerhet genom någon handling eller försummelse på arbetet.
- Samarbeta med staten och andra aktörer i samhället vad gäller arbetsmiljöfrågor och bidra till utvecklandet av relevanta arbetsmiljörelaterade policyer, lagstiftningar, standarder och forskning, när det behövs.
- Se till att alla besökare till gruvan får en säkerhetsgenomgång.

Anställda ska inte börja arbeta innan de förstår vilket arbete de ska utföra och hur de gör det på ett säkert sätt. Det förväntas av dem alla att de ska medverka i Företagets säkerhetsprocesser vad gäller det specifika uppdraget. Medverkan innebär att

kommunicera med alla involverade parter vad gäller säkerhetsrelaterade beteenden och förhållanden, och att uppmärksamma ledningen om de problem som kräver deras inblandning och stöd.

Alla anställda ska rapportera alla kända eller observerade risker till sin närmaste chef eller förman. De anställda kommer att stöttas och få de resurser som krävs för att utföra detta.

Anställda i ledarpositioner ansvarar för att utveckla och aktivt stödja Företagets övergripande säkerhetsprogram. Detta ansvar inkluderar att övervaka och upprätthålla användningen av säkra arbetsrutiner och säkerhetsregler.

#### Registrera och tillämpa "safety performance"

Mandalay mäter säkerhet i termer av tillbud, antal olyckor med frånvaro (LTI) och olyckor som kräver medicinsk vård (MTI) när anställda utför uppgifter för Mandalay antingen på plats eller utanför anläggningen. Resultaten registrerar incidenter och skador både bland anställda och bland entreprenörer samt deras respektive olycksfallsfrekvenser. Ett tillbud definieras som en oplanerad händelse som inte ledde till allvarlig skada, sjukdom eller skador på egendom, men som hade potential att göra det och bara undveks genom tur. En LTI definieras som en arbetsplatskada som gör personen oförmögen att utföra hans eller hennes normala arbetsuppgifter under nästa arbetspass och leder till en eller fler missade arbetsdagar. En MTI definieras som en arbetsplatskada som kräver medicinsk vård av en kvalificerad person (legitimerad sjuksköterska eller läkare) som inte är första hjälpen, men som inte hindrar personen från att återvända till arbetet vid följande arbetspass.

Vid slutet av varje månad ska Företaget publicera information om "safety performance" på varje arbetsplats.

Mandalay ska rapportera tillbud, LTI:er och MTI:er till styrelsen vid slutet av varje månad och motsvarande olycksfallsfrekvenser för varje arbetsplats samt för hela Företaget. Utöver det ska de administrativa cheferna rapportera till den verkställande ledningen vad som hände, den grundläggande orsaken och de korrigerande åtgärder som ska rätta den grundläggande orsaken för varje LTI, MTI och tillbud.

Mandalays operativa ledning ska genast rapportera till den verkställande ledningen vid dödsfall, och den verkställande ledningen ska genast rapportera dödsfallet till Styrelsen.

Denna policy gäller Mandalay Resources alla funktioner och uppdrag, inklusive de situationer där anställda jobbar utanför anläggningen.

Denna policy ska vara tillgänglig för intressenter och berörda parter på begäran.

### **ÖVERTRÄDELSER**

Underlåtenhet att följa denna policy kan leda till disciplinåtgärder, inklusive uppsägning av anställning.